

- 10) di avere / non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (citare motivi di risoluzione precedenti rapporti di lavoro);
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- 12) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in _____ prov.
_____ via _____, n. _____ (c.a.p.)
_____ tel. _____;
- riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all' IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina, Ufficio Concorsi;
- 13) posizione nei confronti degli obblighi militari:

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo professionale datato e firmato;
- 1) elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- 2) copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____